

## Sekretär (m/w/d) - Universitätsklinik und Poliklinik für Urologie

**Nummer:** 150-2023

**Funktionsbereich :** Verwaltung, Technik, Service und sonstige Dienste

**Einrichtung:** Universitätsklinik und Poliklinik für Urologie

**Arbeitszeit:** 40 Stunden pro Woche

**Eintrittsdatum möglich zum:** nächstmöglichen Zeitpunkt

Die Stelle ist **befristet auf zwei Jahre**.

### Ihre Aufgaben

- Schreiben von medizinischen Texten, internen und externen Korrespondenzbriefen
- Zuarbeitung und Assistenz im Rahmen der Dokumentation und des Schriftverkehrs des Uroonkologischen Zentrums (nach DKG-Kriterien)
- Zuarbeitung und Assistenz im Rahmen der Dokumentation und des Schriftverkehrs des Qualitätsmanagements (nach DIN ISO 9001)
- Assistenz im Rahmen der Vorbereitung, Koordination und Durchführung von Studien
- Vorbereitung und Organisation von Veranstaltungen

### Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Bürokauffrau/ Bürokaufmann oder vergleichbarer Abschluss
- Umfassende MS-Office Kenntnisse (Word, Excel, Power Point, Outlook) sowie evtl. ORBIS
- Kenntnisse in der medizinischen Terminologie wünschenswert
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Loyalität, Flexibilität und rasche Auffassungsgabe

### Wir bieten Ihnen

- qualifizierte Einarbeitung und abwechslungsreiche Tätigkeit mit vielfältigem Leistungsspektrum
- Arbeitsort in verkehrsgünstiger Lage
- umfangreiches Mitarbeitervergünstigungsprogramm sowie eine Bezuschussung zum Jobticket/Deutschlandticket
- Mitarbeiter-Wohnungen in unmittelbarer Nähe
- Betriebskindergarten
- eine leistungsgerechte Vergütung je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen **bis zur Entgeltgruppe 6** unseres Haustarifvertrages inkl. zwei jährlicher Jahressonderzahlungen sowie betrieblicher Altersvorsorge
- Weitere Gründe sich für das Universitätsklinikum Halle (Saale) als Arbeitgeber zu entscheiden: <https://www.umh.de/karriereportal/die-universitaetsmedizin-als-arbeitgeber>

### Kontakt und Bewerbung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen inklusive einem Nachweis Ihrer Masernimmunität unter Angabe der Ausschreibungsnummer sowie der Mitteilung Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins als PDF-Datei an [direktor.urologie@uk-halle.de](mailto:direktor.urologie@uk-halle.de).

### Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Fragen beantwortet Herr Univ.-Prof. Dr. G. Gakis.

Tel.: [+49 345 557 1446](tel:+493455571446)

### Gleichstellungsgrundsatz

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Das Universitätsklinikum Halle (Saale) fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und fordert Frauen mit entsprechender Qualifikation ausdrücklich zur Bewerbung auf.

**Veröffentlicht am:** 31.08.2023