

## Mitarbeiter medizinische Sachbearbeitung (m/w/d)

**Nummer:** 42-2024

**Funktionsbereich :** Verwaltung, Technik, Service und sonstige Dienste

**Einrichtung:** Institut für Pathologie

**Arbeitszeit:** 40 Stunden pro Woche

**Eintrittsdatum möglich zum:** nächstmöglichen Zeitpunkt

Die Stelle ist **vorerst befristet auf zwei Jahre, eine anschließende Übernahme wird angestrebt.**

### Ihre Aufgaben

- Verschriftlichung von digitalen, z. Teil durch eine Spracherkennung schon initial dokumentierten Befunddiktagen sowie Kontrolle der Rechtschreibung und Grammatik im Laborinformationssystem Nexus
- Erfassung fallbezogener strukturierter Daten (Krebsregister/Abrechnungsziffern usw.) im LIS Nexus
- Erstellung von Korrekturbefunden
- Befundauskunft und Ansprechpartner:in für interne und externe Einsender
- Vorbereitung der Tumorboards für den ärztlichen Dienst
- Koordination und Zuweisung der Schnellschnittanfragen an den ärztlichen Dienst entsprechend dem Dienstplan
- Anlegen und Dokumentation von Obduktionsfällen
- administrative Unterstützung und Dokumentation

### Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder vergleichbarer Abschluss, mehrjährige Berufserfahrung wünschenswert
- Erfahrung im Gesundheitswesen, möglichst im universitätsmedizinischen Kontext in vergleichbarer Position wünschenswert
- Kommunikationsgeschick und Organisationstalent
- Office-Kenntnisse
- souveräne, selbstständige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise

### Wir bieten Ihnen

- qualifizierte Einarbeitung und abwechslungsreiche Tätigkeit mit vielfältigem Leistungsspektrum
- Arbeitsort in verkehrsgünstiger Lage
- umfangreiches Mitarbeitervergünstigungsprogramm sowie eine Bezuschussung zum Jobticket/Deutschlandticket
- Betriebskindergarten
- eine leistungsgerechte Vergütung je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen **bis zur Entgeltgruppe 5** unseres Haustarifvertrages inkl. zwei jährlicher Jahressonderzahlungen sowie betrieblicher Altersvorsorge

### Kontakt und Bewerbung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen inklusive einem Nachweis Ihrer Masernimmunität unter Angabe der Ausschreibungsnummer sowie der Mitteilung Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins als PDF-Datei an [claudia.wickenhauser@uk-halle.de](mailto:claudia.wickenhauser@uk-halle.de).

### Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Fragen beantwortet Frau Prof. Wickenhauser.

Tel.: [+49 345 557 1281](tel:+493455571281)

### Gleichstellungsgrundsatz

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Das Universitätsklinikum Halle (Saale) fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und fordert Frauen mit entsprechender Qualifikation ausdrücklich zur Bewerbung auf.

**Veröffentlicht am:** 08.03.2024